

Sändningsinformation DHL Fradok

Denna instruktion visar hur export kan ske från MONITOR till speditören DHL. Exporten kallas för DHL Fradok och är inte tillgänglig för alla DHLs kunder. Exporten är en standardfunktion i MONITOR.

Kontakta DHLs programvarusupport på 0771-345 345 för eventuell beställning av nummerserier samt registrering i DHLs EDI-tjänst.

DHL produkter som kan användas i MONITOR:

DHL Paket, DHL Stycke, DHL Parti, DHL Euroconnect, DHL Economy Select samt DHL Europack.

Monitor saknar stöd för vissa tillval, t.ex. G7, G10 och G12.

Systemkrav

Programversion

Kontrollera att ni använder MONITOR version 7.3.5 eller senare.

Skrivare

För att skriva ut adresslappar i MONITOR krävs vissa typer av etikettskrivare. Zebra ZM400 och Zebra GK420d är två skrivare som klarar av kraven.

För att utskrift av speditörsdokument skall fungera från MONITOR så krävs generellt:

- Skrivaren skall klara av **ZPL-språket**.
- Skrivaren skall ha minst **1 MB flashminne**.
- Skrivaren skall använda **203 dpi**.
- Etiketten skall vara **107x251 mm**.

För utskrift av SIS-fraktsedel, CMR-fraktsedel och sändningslistor behövs en vanlig A4-laserskrivare.

Etikett

Etikettstorleken (STE) som Monitor har stöd för är **107x251 mm**.

Inställningar

Detta avsnitt beskriver de inställningar som ska göras i MONITOR för att kunna skriva ut STE-etiketter och skicka sändningsinformation till speditören.

Nummerserier

Öppna rutinen **Systemvård | Allmänt | Nummerserier**.

- Kontrollera att ni har registrerat sändningsnummer (om nummerserien saknas, kontakta Er speditör).
- Kontrollera att **SSCC** kollinummer finns registrerat. Om nummerserien saknas, se Nummerserier - SSCC nedan alt. kontakta GS1 (f.d. EAN) på <http://www.gs1.se>

Nummerserier - SSCC

STE-etiketterna har unika kolloidentiteter, dvs. varje kolli är märkt med ett eget nummer. Normalt används SSCC för att identifiera kollin. En sådan nummerserie kan skapas utgående från organisationsnummer eller GS1 Företagsprefix (tidigare EAN). Det vanligaste är att man utgår från organisationsnummer. När man skapar SSCC från organisationsnumret tar man sitt 10-siffriga organisationsnummer och tar bort sista siffran (checksiffran). I exemplet använder vi Monitor Industriutveckling ABs organisationsnummer 556071-3454. **Använd ert eget organisationsnummer, använd/beställ ert GS1 Företagsprefix eller kontakta er speditör för att erhålla nummerserie!**

Genom att lägga till 3736 före de nio första siffrorna i organisationsnumret och 0000 efter så har man startnumret för SSCC. Det blir 37365560713450000 i exemplet. Sista numret är med 9999 i slutet. Det blir 37365560713459999 i exemplet. **Det är viktigt att SSCC-nr är unika under minst 18 månader. Om det inte räcker med 10000 kolloidentiteter för er under 18 månader bör ni skaffa en nummerserie med fler nummer!**

I MONITOR anges SSCC-nummer genom 8 tecken prefix och 9 tecken startkod. Prefixet blir då första 8 siffrorna i SSCC-nummer som skapats enligt ovan, det blir 37365560 i exemplet. Startkoden blir de resterande 9 siffrorna, dvs. 713450000 i exemplet. I tabellen nedan syns hur prefix och startkod tas fram med hjälp av organisationsnummer.

Position SSCC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Monitor nummerserie	Prefix								Startkod								
Värde	3	7	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X
Exempel SSCC Startkod	3	7	3	6	5	5	6	0	7	1	3	4	5	0	0	0	0
Egen SSCC	3	7	3	6										0	0	0	0

	Ver.serie	Prefix	Startkod	Start	Stopp	Varningsintervall
Ny startkod [RPROGNOS,RPGN_ID]			33000			
Sändningsnr (9 tkn)			123000000	0	124000000	
DB Schenker sändningsnr (9 tkn.)			0	0	0	
Posten kollinr (2, 8 tkn)		12	34500000	0	34560000	
SSCC kollinr (8, 9 tkn.)		37365560	712350000	712350000	712359999	

Om det finns nollor i början av startkoden tas dessa bort när man lämnar fältet. Dessa genereras dock igen när MONITOR räknar ut nästa lediga nummer. Då man erhåller SSCC-nummer ifrån sin speditör så ska man i prefix delen ange "3" före GS1/EAN:s kundnummer, som är 7 tecken långt och ger tillsammans de 8 tecken som krävs. GS1/EAN:s nummerserie lägger man in i Startkod, Start och Stopp.

Exempel

GS1s kundnummer: 7322151 med GS1:s nummerserie 190475010-190485009 ger
Prefix: 37322151, Startkod: 190475010, Start: 190475010, Stopp: 190485009

Mer information om SSCC finns på EAN:s hemsida:

<http://www.gs1.se/sv/Om-GS1-systemet/Identifiering/Kollinummer/>

<http://www.gs1.se/sv/Om-GS1-systemet/Identifiering/Kollinummer/Kollinummer-baserat-pa-foretagets-organisationsnummer/>

Systeminställningar

Öppna rutinen **Systemvård | Allmänt | Systeminställningar**, fliken **Försäljning** och kontrollera samtliga inställningar i sektion **Spedition** så att dessa passar er verksamhet. Följande inställningar måste dock finnas:

- **Typ av speditionsskrivare**, välj "Zebra STE (PSI)".
- **Status på sändning efter utskrift**, välj "Skickad".

Spara Systeminställningar.

EDI-kopplingar

Öppna rutinen **Systemvård | Tabeller | EDI-kopplingar**

Registrera en ny EDI-koppling enligt följande:

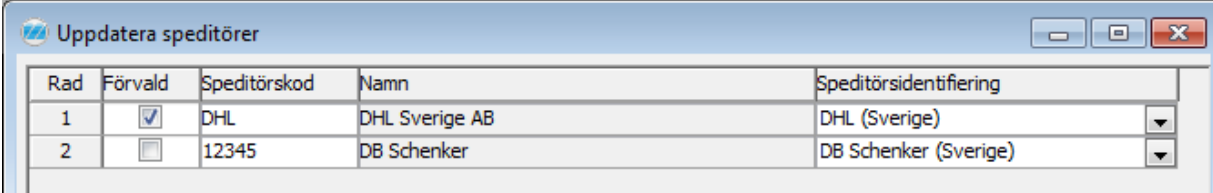
- **Benämning**, ange t.ex. "DHL Fradok " (eller annan lämplig beskrivning)
- **Formatgrupp**, välj ID "270" med benämning "Avisering till speditör".
- **Formatnummer**, välj "180 - Avisering till DHL FRADOK".
- Om **Förvald** inte är markerad när denna koppling läggs upp så notera det ID som denna rad har i kolumnen längst till vänster (ID anges senare i rutinen Uppdatering leverantör).
- **Ställe**, om ni tillämpar lagerställen ska detta väljas här. Har ni flera lagerställen som ska exportera data måste en EDI-koppling läggas upp per lagerställe.
- **EDI Data** ska avmarkeras.
- **Spara backup fil** ska vara markerat. Ange önskat **antal backupfiler**.
- **Metod**, välj "Ftp".
- **Filnamn**, ange "Fradok".
- **Server** (erhålls från DHL).
- **Användarnamn** (erhålls från DHL).
- **Lösenord** (erhålls från DHL).
- **Katalog** (erhålls från DHL).
- **Skriv över fil** markeras.
- **Passive Mode** markeras.
- **Port** anges normalt till "21".
- **Externt konverteringsprogram** lämnas tom.

Spara EDI-kopplingar.

Uppdatera speditörer

Öppna rutinen **Inköp | Leverantörer | Uppdatera speditörer**.

- Kontrollera att **Speditörsidentifiering** är vald för alla speditörer.



Rad	Förvald	Speditörskod	Namn	Speditörsidentifiering
1	<input checked="" type="checkbox"/>	DHL	DHL Sverige AB	DHL (Sverige)
2	<input type="checkbox"/>	12345	DB Schenker	DB Schenker (Sverige)

Uppdatering leverantörer

Öppna rutinen **Inköp | Leverantörer | Uppdatering leverantörer**.

- För att uppdatera leverantören DHL, välj leverantörskod för DHL.
- Gå till fliken **Information**.
- Klicka på knappen **Ext. Info...**

- På raden **Vår EDI-adress mot denna speditör** anges det ID som DHL kallar avsändarens EDI-adress.
- På raden **Speditörens EDI-adress** anges det ID som DHL kallar mottagarens EDI-adress. Från MONITOR version 6.2.7 och senare så exporteras värdet 7381000065002 för tjänsten Euroconnect och för övriga produkter kommer 7330924000002 att exporteras, om inget annat skrivits in.

Vår EDI-adress mot denna speditör:	094200005564001234TESTCOMPANY
Vår EDI-adress kvalifierare till denna speditör:	
Speditörens EDI-adress:	7330924000002
Speditörens EDI-adress kvalifierare:	

- På raden **Aviseringstyp**, ange "1" eller välj "EDI".

Lev. specifik EDI-koppling för leveransplaner	
Ingen utskrift av EDI-order	<input checked="" type="checkbox"/>
Aviseringstyp	1
Aviseringssätt	

- Klicka på **OK**.

Spara Uppdatering leverantörer.

Övriga grunddata

Kontrollera även detta i ert system:

Leveransadress – Inrikes

Används landskod för Sverige ska denna anges med "SE" följt av bindestreck och postnummer.

Exempel: SE-824 26 Hudiksvall

Leveransadress – Utrikes

Kontrollera att alla utländska adresser har korrekt landskod före postnummer. Ange landets engelska namn på adressraden för land.

Exempel 1: FI-00971 HELSINKI
FINLAND

Exempel 2: DE-27499 HAMBURG
GERMANY

Avsändaradress

Kontrollera även avsändaradressen under **Systemvård | Allmänt | Företagsinformation** samt att **GAN/Kundnr** för samtliga speditörer är korrekt angivna. Ingår ni i en s.k. pallpool, kontrollera även att **Pallregistreringsnummer** är angivet.

Villkor

Villkor registreras i **Systemvård | Tabeller | Villkor**. Dessa används i rutinen Uppdatering kunder. Vid registrering av kundorder tas villkor som finns angivna på kunden, med möjlighet att ändra dessa för varje enskild order.

Betalningsvillkor

- Markera **E.krav** för betalningsvillkoret om efterkrav ska användas för speditionsdokumenten. Efterkrav anges i mottagarlandets valuta.

Rad	Betalningsvillkor	Ant.dag	Fri	E.krav
1	30 DAGAR NETTO	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	20 DAGAR NETTO	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	10 DAGAR NETTO	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	45 DAGAR NETTO	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	15 DAGAR NETTO	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	60 DAGAR NETTO	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	90 DAGAR NETTO	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	30 DAGAR NETTO FRI LEV.MÅNAD	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	15 DAGAR NETTO FRI LEV.MÅNAD	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	POSTFÖRSKOTT	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	EFTERKRAV	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	ENLIGT NEDAN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Leveranssätt

Om denna tabell är uppdaterad kommer det att underlätta all speditionshantering. En grundregel är att per angivet **Leveranssätt** välja tjänst och speditör som används.

- Välj **Speditör**, **Frakttyp**, **Tjänst** och vilka **Sped.dokument** som ska skrivas ut.

Rad	Leveranssätt	Eu Trans	Transportsätt	Sändningsmall	EDI-mall	Speditör	Frakttyp	Tjänst	Sped.dokument
1	BIL								Inget...
2	FÖRETAGSPAKET								Inget...
3	FLYG								Inget...
4	JÄRNVÄG								Inget...
5	HÄMTAT								Inget...
6	DB Schenker System					DB Schenker		DB SCHENKE	Mer info...
7	ILPOST							Ingen	Inget...
8	DHL Euroconnect					DHL Sverige AB		DHL Eurocon	Mer info...
9	SCANSPEED								Inget...
10	DB Schenker Parcel					DB Schenker		DB SCHENKE	Mer info...

Leveransvillkor

Här väljer man bl.a. vem som ska betala frakten, om det är avsändaren, mottagaren eller annan betalare. Vid utrikesfrakter ska det Combiterms-villkor som avser användas väljas i kolumnen **Kod** samt "Combiterms" i kolumnen **Betalare**. Om osäkerhet finns om vilket Combiterms-villkor som ska användas, kontakta er speditör.

Möjliga fraktbetalare inrikes

DHL Pall	Avsändaren, Mottagaren, Annan betalare.
DHL Paket	Avsändaren, Mottagaren, Annan betalare.
DHL Stycke	Avsändaren, Mottagaren, Annan betalare.

DHL Parti Avsändaren, Mottagaren, Annan betalare.

Möjliga fraktbetalare Euroconnect

DHL Euroconnect Combiterms + betalarkod enligt Combiterms i fältet Kod t.ex. "001 EXW" = Ex Works.

För utlandsfrakter ska följande anges avseende betalare

DHL Economy Select Avsändaren (inom EU), Mottagaren, Combiterms.

DHL Europack Avsändaren (inom EU), Combiterms.

Om fraktbetalare är avsändaren och frakten är inom EU avses kod 1 i listan nedan.

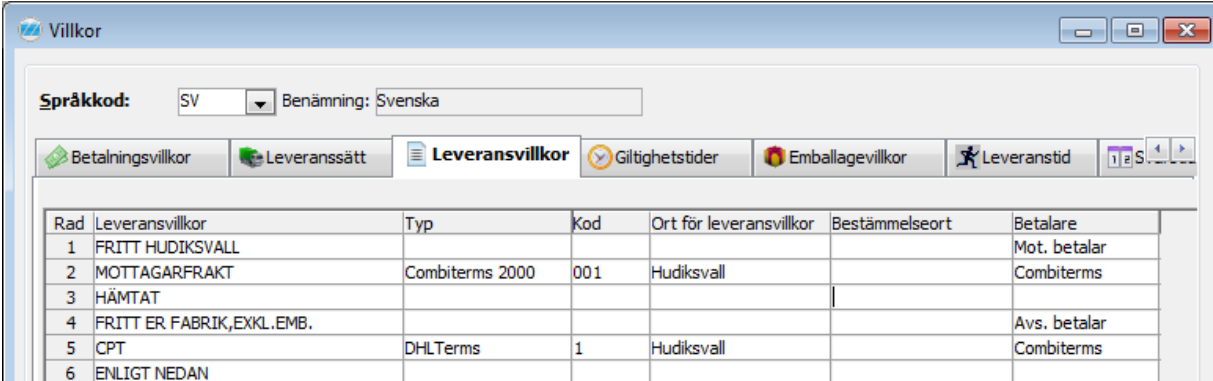
Om fraktbetalare är avsändaren utanför EU så avses kod 4-7 i listan nedan.

Om fraktbetalare är mottagaren avses kod 3 i listan nedan.

Om annan kod ska användas som fraktbetalare anges "Combiterms" i leveransvillkoret och önskad betalarkod (från listan nedan), väljs i fältet Kod t.ex. 4 (för DDU - Delivered Duty Unpaid).

Freight payer code (Terms of Delivery)

- 1 CPT - Carriage paid to.
- 3 EXW - Ex Works (Ej DHL Europack).
- 4 DDU - Delivered Duty Unpaid.
- 5 DDP - Delivered Duty Paid excl. taxes and duties.
- 6 DDP - Delivered Duty Paid excl. taxes.
- 7 DDP - Delivered Duty Paid.





Rad	Leveransvillkor	Typ	Kod	Ort för leveransvillkor	Bestämelseort	Betalare
1	FRITT HUDIKSVALL					Mot. betalar
2	MOTTAGARFRAKT	Combiterms 2000	001	Hudiksvall		Combiterms
3	HÄMTAT					
4	FRITT ER FABRIK, EXKL. EMB.					Avs. betalar
5	CPT	DHLTerms	1	Hudiksvall		Combiterms
6	ENLIGT NEDAN					

Arbetsgång

Detta beskriver ett flöde över hur man hanterar rutinen **Utskrift speditjonsdokument**.

Förslag på arbetssätt

Exempel med en order som har ett leveranssätt med tjänsten DHL Stycke:

- Ange ett ordernummer och eventuellt delleransnummer i sektionen **Informationskälla**.
Klicka på knappen **Läs in från informationskälla** .
- Korrigera antal, kollislag, vikt m.m. i sektionen **Kolli**.
- Kontrollera att **Speditör** är "DHL" samt att "DHL" är markerad i sektionen **Speditjonsdokument** (om leveranssättet på ordern är riktigt inställt).
- Klicka på fliken **DHL**.
- Kontrollera att "DHL Stycke" visas i fältet **Tjänst**, samt att övriga data stämmer.
- Gå tillbaka till fliken **Grunddata**.
- **Spara** och kontrollera att kolliraderna fick kollinummer.
- **Skriv ut**.
- Klicka på knappen **EDI-avisering till speditör**  för att skicka avisering till DHL.

Hur gods ska märkas och vilka dokument som ska bifogas?

DHLs krav om vilka dokument som användas för deras olika tjänster finns angivna i deras uppdagsvillkor och produktblad.

DHL Programvarusupport tel. 0771-345 345 (välj sedan alternativ 3).

Frågor eller bokning av utbildning

Om ni får några problem med installationen eller har frågor, vänligen kontakta vår support på:

E-post: support@monitor.se

Telefon: 0650-766 03