

# Skicka information från MONITOR till Unifaun Orderkoppling

---

Denna instruktion visar hur en integration mellan MONITOR och Unifaun skapas.

## Unifaun Orderkoppling

Unifaun Orderkoppling är en tilläggstjänst till produkten Unifaun Online.

Att exportera information till Unifaun en standardfunktion i MONITOR. Det förutsätter att man använder Utskrift speditjonsdokument.

## Hur kommer jag igång?

Beställ tjänsten Unifaun Orderkoppling via OnlineConnect genom att kontakta Monitors support på 0650-76603 tonval 5.

Välj även mellan Unifaun Online Standard och Unifaun Online Plus. Det som skiljer mellan dessa två är att Unifaun Online Plus kan att godssöka direkt från MONITOR för samtliga speditörer som Unifaun erbjuder samt visa fraktpriser för DB Schenker och DHL i Unifauns webbgränssnitt. Prisinformation finns på <http://unifaun.se/sv/products/prices.aspx>

## Frågor eller bokning av utbildning/upsättning

Om ni får några problem med installationen eller har frågor, vänligen kontakta Monitors support. Ni kan även kontakta oss för att boka tid för utbildning och konfigurering.

E-post: support@monitor.se

Telefon: 0650-766 03

## Systemkrav i MONITOR

### Internetuppkoppling

För att skicka sändningsinformationen med Unifaun Orderkoppling krävs en uppkoppling mot Internet.

### Installera Unifaun OnlineConnect

Installera programvaror för Unifaun Orderkoppling enligt instruktioner ni finner under "Läs mer om Unifaun Orderkoppling via Unifaun OnlineConnect" på <http://unifaun.se/sv/products/orderkoppling.aspx>

En rekommendation är att installera detta som en tjänst på er server om detta är en fleranvändarmiljö.

### Skrivarinställningar

Se till att skrivare är upplagda på den server som Unifaun OnlineConnect programmet är installerat. Inställningar för skrivarna utförs i programmet Administration av Unifaun OnlineConnect. (För närvarande krävs det att det även finns en s.k. dummy skrivare upplagd i MONITOR och är angiven på användarens förvalda skrivare för Sp.etikett.)

# Övriga inställningar i MONITOR

## Systeminställningar

Öppna rutinen **Systemvård | Allmänt | Systeminställningar**, fliken **Försäljning** och kontrollera samtliga inställningar i sektionen **Spedition** så att dessa passar er verksamhet.

Följande inställningar måste dock finnas:

- Typ av speditionsskrivare, anges som **Zebra STE (PSI)**.
- Status på sändning efter utskrift, anges som **Skickad**.
- Om ni har tjänsten Unifaun Online Plus markeras **Använd Unifaun Plus för godssökning**.
- **Spara** systeminställningarna.

## EDI Kopplingar

Öppna rutinen **MONITOR Systemvård | EDI | EDI-kopplingar**. Registrera en ny koppling enligt följande instruktion:

- **Benämning** anges "Unifaun Orderkoppling" (eller annan lämplig beskrivning).
- **Formatgrupp** välj "270" (kan med fördel väljas genom att klicka).
- **Formatnummer** välj "183 - Avisering till Unifaun Online (XML)".
- Lämna **Förvald** som den är.
- Avmarkera **Automatisk MEDI**.
- Avmarkera **EDI Data**.
- **Metod** välj "Fil".
- **Filnamn** ange t.ex. "unifaun\*.xml".  
(Då öppnas en ruta upp efter filnamn där det kommer att stå t.ex. "1". Nästa fil som exporteras kommer då att namnges "unifaun1.xml")
- **Skriva över fil?** ska markeras.
- **Katalog** ange sökväg där Unifaun OnlineConnect hämtar filer
- **Kommunikationsprogram** lämnas tom.
- **Spara** EDI-kopplingarna.

Exempel

ID	Aktiv	Benämning	Formatgrupp	Formatgruppsber	Riktning	Formatnummer	Förvald	Ställe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Unifaun Orderkoppling	270	Avisering till specExport		183 - Avisering till Unifaun Online (XML)	<input checked="" type="checkbox"/>	Std

**Kopplingsmetod**  
Fil

**Filnamn**  
unifaun\*.xml  1

**Datahantering**  
 EDI-data  
 Automatisk MEDI

**Backup**  
 Spara backup fil  
Antal backupfiler:   
Aktuell backup:

**Metodinställningar**  
Katalog:   
Kommunikationsprogram:   
Skriva över fil?

**Externt konverteringsprogram**

## Nummerserier

Nummerserien Unifaun Online finns redan i systemet och ni behöver inte ändra något. Sändningar som skapas för tjänster som ni valt hantera via Unifaun Online kommer att tilldelas sändningsnummer från nummerserien Unifaun Online. Ni kan kontrollera den i rutinen **Systemvård | Allmänt | Nummerserier**.

## Uppdatering leverantörer

Första steget för att lägga upp en speditör är att skapa en leverantör.

Öppna rutinen **Inköp | Leverantörer | Uppdatering leverantörer**.

Skapa eller uppdatera Er leverantör:

- Välj leverantörskod (finns ingen sedan tidigare, skapa en ny leverantörskod).
- Gå till fliken **Information**.
- Klicka på knappen **Ext. info**.
- På raden **Aviseringstyp** anges "1" (EDI).
- Om ni även skickar sändningsinformation till andra speditörer via formatgrupp 270, måste "radnumret" från ID-kolumnen i EDI-kopplingar anges på raden **Aviserings sätt**. Vanligtvis lämnas fältet tomt.
- Normalt lämnas **Id godsavsändare vid avisering till Pacsoft/Unifaun** tom.
- På raden **Märk speditionsdokument för denna speditör** anges "1" (EDI). Det inaktiverar varningen för att avisering via EDI måste skickas.
- Markera **Exportera både mottagar- och leveransadress till speditör** om ni behöver skicka denna information.
- Klicka på **OK**.
- **Spara** leverantören.

Extra information

Ingen utskrift av EDI-order

Aviseringstyp

Aviserings sätt

Id godsavsändare vid avisering till Pacsoft/Unifaun

Id vid avisering till Apport

Automatisk bokning vid avisering till Apport

Namn på speditör vid avisering till Apport (generell)

Namn på speditör vid avisering till Apport (DHL Paket)

Namn på speditör vid avisering till Apport (DHL Europack)

Namn på speditör vid avisering till Apport (DHL Econ. Select)

Namn på speditör vid avisering till Apport (DHL Euroconnect)

Märk speditionsdokument för denna speditör:

Exportera både avsändar- och hämtadress till speditör

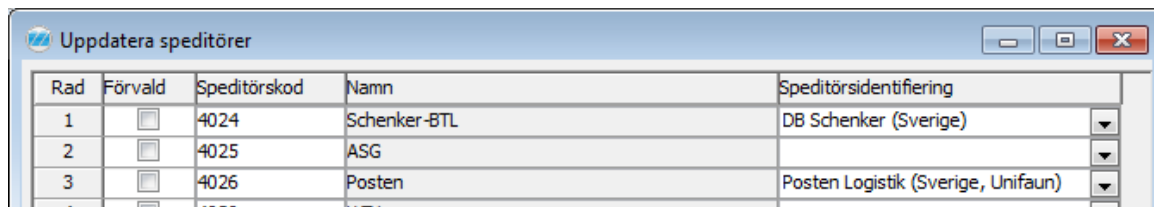
Exportera både mottagar- och leveransadress till speditör

Hjälp OK Avbryt

## Uppdatera speditörer

För att Sändningsförteckningen ska fungera för godssökning så öppna rutinen **Inköp | Leverantörer | Uppdatera speditörer**.

Kontrollera att **Speditörsidentifiering** är vald för alla speditörer.



Rad	Förvald	Speditörskod	Namn	Speditörsidentifiering
1	<input type="checkbox"/>	4024	Schenker-BTL	DB Schenker (Sverige)
2	<input type="checkbox"/>	4025	ASG	
3	<input type="checkbox"/>	4026	Posten	Posten Logistik (Sverige, Unifaun)

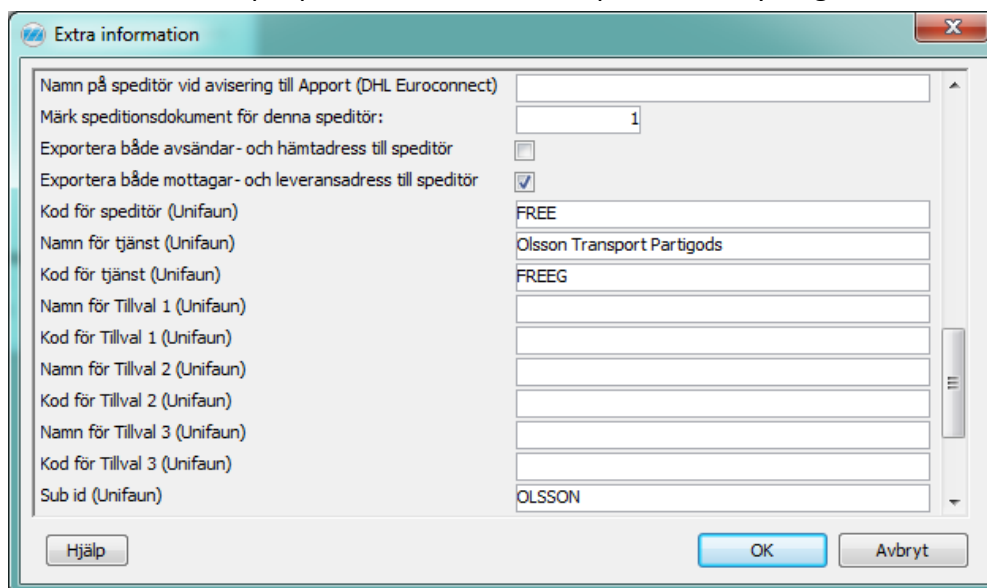
## Generella speditörer

För speditörer som inte finns specificerade ovan används "Unifaun (generell)" som speditörsidentifiering. För dessa måste en komplettering ske i **Uppdatering leverantörer**. Logga in på Ert konto på [www.unifaunonline.se](http://www.unifaunonline.se) och klicka på **Hjälp** och **Kodlistor**. Välj kodlista **Tjänster Orderkopplingen (XML)**.

När ni tagit fram de koder som behövs uppdaterar ni leverantören i MONITOR så här:

- Välj **Leverantörskod**.
- Gå till fliken **Information**.
- Klicka på knappen **Ext. Info...**
- På raden **Kod för speditör (Unifaun)** anges "1" (EDI).
- Om ni även skickar sändningsinformation till andra speditörer via formatgrupp 270, måste "radnumret" från ID-kolumnen i EDI-kopplingar anges på raden **Aviseringsätt**. Vanligtvis lämnas fältet tomt.
- Normalt lämnas **Id godsavsändare vid avisering till Pacsoft/Unifaun** tom.
- På raden **Märk speditionsdokument för denna speditör** anges "1" (EDI). Det inaktiverar varningen för att avisering via EDI måste skickas.
- Klicka på **OK**.
- **Spara** leverantören.

Nedan är ett exempel på en s.k. neutral transportör för styckegods.



Extra information

Namn på speditör vid avisering till Apport (DHL Euroconnect)	
Märk speditionsdokument för denna speditör:	1
Exportera både avsändar- och hämtadress till speditör	<input type="checkbox"/>
Exportera både mottagar- och leveransadress till speditör	<input checked="" type="checkbox"/>
Kod för speditör (Unifaun)	FREE
Namn för tjänst (Unifaun)	Olsson Transport Partigods
Kod för tjänst (Unifaun)	FREEG
Namn för Tillval 1 (Unifaun)	
Kod för Tillval 1 (Unifaun)	
Namn för Tillval 2 (Unifaun)	
Kod för Tillval 2 (Unifaun)	
Namn för Tillval 3 (Unifaun)	
Kod för Tillval 3 (Unifaun)	
Sub id (Unifaun)	OLSSON

Hjälp OK Avbryt

## Företagsinformation

- Öppna rutinen **Systemvård | Allmänt | Företagsinformation**.
- Klicka på knappen **Ext. Info...**
- Ange ev. **Id godsavsändare vid avisering till Pacsoft/Unifaun**. (Denna inställning behöver normalt inte göras. Parametern styr vilken avsändare som kommer att användas i Unifaun Online. Om inget anges kommer avsändare 1 att användas.)
- Ange Ert **Användarnamn vid avisering till Unifaun Online** (krav vid godssökning vid Unifaun Online Plus).
- **Spara** företagsinformationen.

Field Label	Input Field
Företagsid vid avisering till Apport	<input type="text"/>
Användarnamn vid avisering till Apport	<input type="text"/>
Lösenord vid avisering till Apport	<input type="text"/>
E-post för felrapportering, vid avisering till Apport	<input type="text"/>
Id vid avisering till Apport	<input type="text"/>
Id godsavsändare (Pickup) vid avisering till Apport	<input type="text"/>
<b>Id godsavsändare (From) vid avisering till Pacsoft/Unifaun</b>	<input type="text"/>
Id godsavsändare (LegalFrom) vid avisering till Unifaun	<input type="text"/>
<b>Användarnamn vid avisering till Unifaun Online</b>	<input type="text"/>
Profilgrupp vid Unifaun Profilinloggning	<input type="text"/>
Kod för fraktkostnad vid Global Invoic	<input type="text"/>
Kod för emballagekostnad vid Global Invoic	<input type="text"/>
Kod för extra tilläggskostnad 1 vid Global Invoic	<input type="text"/>
Kod för extra tilläggskostnad 2 vid Global Invoic	<input type="text"/>

## Adresser

Kontrollera gärna hur ni angivit era adresser. Här följer några tips för att det ska fungera bra:

### Leveransadress – Inrikes

Används landskod för Sverige ska denna anges med SE följt av bindestreck och postnummer.

Exempel: SE-824 26 Hudiksvall

Alt: 824 26 Hudiksvall

### Leveransadress – Utrikes

Kontrollera att alla utländska adresser har korrekt landskod före postnummer. Ange landets engelska namn på adressraden för land.

Exempel 1: FI-00971 HELSINKI  
FINLAND

Exempel 2: DE-27499 HAMBURG  
GERMANY


## Hantering

Detta beskriver ett exempel på flöde över hur man hanterar rutinerna **Utskrift speditjonsdokument** när Unifaun Oderkoppling används.

### Utskrift speditjonsdokument

Öppna **Försäljning | Order | Utskrift speditjonsdokument**

Exempel med en order som har ett leveranssätt med en tjänst:

- Ange ett ordernummer och ev. delleransnummer i sektionen **Informationskälla**.
- Klicka på  **Läs från informationskälla**.
- Korrigera ev. antal, kollislag, vikt m.m. i sektionen **Kolli**.
- Kontrollera att speditören är Posten samt att Posten är markerad i sektionen **Speditjonsdokument** (Hämtas från leveranssätt och leveransvillkor).
- Klicka på fliken **Posten**.
- Kontrollera att DPD Utrikes visas i fältet **Tjänst**, samt att övriga data stämmer.
- Gå tillbaka till fliken **Grunddata**.
- **Skriv ut**. Informationen lämnar nu MONITOR. Nu kommer Unifaun OnlineConnect att ta hand om filen och beroende på er inställning i Unifaun OnlineConnect ev. skrivs ut automatiskt.